

Принято с учетом
мнения общешкольного
родительского комитета
МКОУ СШ №2 г. Дубовки
протокол от 30.08.2024г. №1

Утверждено на заседании
Управляющего совета МКОУ СШ
№2 г. Дубовки
протокол от 30.08.2024г. №1

Введено в действие
приказом МКОУ СШ №2
г. Дубовки
от 30.08.2024г. № 283



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания учащихся
МКОУ СШ №2 г. Дубовки Дубовского муниципального района
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания в МКОУ СШ №2г. Дубовки (далее - Положение), разработано в соответствии: Федеральным законом от 29.12.2012 №273 « Об Образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 23.06.2024г.), Федеральным законом от 02.01.2000 №29- ФЗ « О качестве и безопасности пищевых продуктов»,

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- СанПиН 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

- Статьей 46 Закона Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области» (далее - Социальный кодекс Волгоградской области), (с изменениями и дополнениями от 23.05.2024г.).

- Приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 №93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания» (с изменениями и дополнениями).

- Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20.

- Постановлением главы Дубовского муниципального района Волгоградской области от 26.04.2024г. №285 "Об установлении стоимости питания для льготных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Дубовского муниципального района Волгоградской области»,

Постановлением главы Дубовского муниципального района Волгоградской области от 26.04.2024г. №286 "Об утверждении Положения об организации питания обучающихся (1-11 классы) в муниципальных общеобразовательных учреждениях Дубовского муниципального района Волгоградской области»

- Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся

1-11 классов государственных и муниципальных образовательных организаций Волгоградской области.

1.2. Действие настоящего Положения:

1.2.1. Распространяется на МКОУ СШ №2 г. Дубовки; определяет порядок взаимодействия администрации, родителей (законных представителей) учащихся по вопросам организации горячего питания детей, а также заменой бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которым организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями Дубовки на дому, денежной компенсацией родителям (законным представителям) обучающихся.

1.2.2. Основной задачей организации горячего питания учащихся является создание условий, направленных на:

- обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное горячее питание обучающихся;
- пропаганду принципов правильного и полноценного горячего питания.

2. Организация питания учащихся.

2.1. Питание учащихся в МКОУ СШ №2 г. Дубовки осуществляется за счет бюджетных финансовых средств и средств родителей (законных представителей).

Питание обучающихся по очной форме обучения, которым предоставляются меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным горячим питанием в случаях и в порядке, установленными действующим законодательством (далее обучающиеся льготных категорий), осуществляется за период их фактического пребывания в школе за счет средств соответствующих бюджетов.

2. 2 Обучающиеся первых - четвертых классов по очной форме обучения и обучающихся льготных категорий пятых - одиннадцатых классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день (далее - бесплатное горячее питание) в течение учебного года при очной форме обучения в дни фактического посещения ими школы.

2.2. 1 В соответствии с действующим законодательством к льготной категории обучающихся пятых-одиннадцатых классов по очной форме обучения относятся обучающиеся:

- из семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;
- из многодетных семей;
- состоящих на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи обучающегося;
- из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;
- из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуации природного или техногенного характера;
- из семей, являющихся семьями граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", граждан, проходящего военную службу в

Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящимся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г N 61-ФЗ "Об обороне", принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан из числа указанных в настоящем подпункте категорий, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при участии в специальной военной операции, (далее - обучающиеся льготных категорий).

2.3. Обучающиеся, относящиеся к категории дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья по очной форме обучения обеспечиваются двухразовым бесплатным горячим питанием в течение учебного года при очной форме обучения в дни фактического посещения ими школы.

2.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, обучение которым организовано МКОУ СШ №2 г. Дубовки на дому, бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за дни фактического обучения в течение учебного года.

2.5. Питание обучающихся осуществляет организация, с которой МКОУ СШ №2 г. Дубовки заключает контракт в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.6. Обучающиеся получают питание в помещении столовой (далее -столовой) школы, предназначенном для приема пищи и оборудованном в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21.

2.7. Питание обучающихся осуществляется по меню в соответствии с контрактом и требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.8. Отпуск горячего питания обучающимся льготной категории и за плату родителей (законных представителей) организован по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий и графиком питания, утверждаемым директором МКОУ СШ №2 г. Дубовки и согласованным с организацией, осуществляющей питание детей по контракту.

2.9. Питание детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, может осуществляться готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями детей, в обеденном зале школы.

2.10. Во время посещения лагеря с дневным пребыванием детей, организованном на базе МКОУ СШ №2 г. Дубовки (далее - лагерь), учащиеся получают двухразовое или трехразовое горячее питание (в зависимости от режима работы лагеря и режима пребывания, выбранного родителями (законными представителями) обучающегося).

2.11. Ответственность за организацию питания возлагается на директора школы.

2.12. Администрация школы:

2.12.1. Осуществляет административный и общественный контроль над качеством услуг,

предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся.

2.12.2. Создает условия для проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, а также использование результатов мониторинга для принятия решений по улучшению питания в школе.

2.12.3. Организует в столовой дежурство учителей.

2.12.4. Своевременно организует замену бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, обучение которым организовано на дому, денежной компенсацией за дни фактического обучения на основании заявления родителя (законного представителя) или совершеннолетнего обучающегося льготной категории.

Денежная компенсация обучающимся льготной категории назначается со дня принятия МКОУ СШ №2 г. Дубовки приказа о денежной компенсации и перечисляется на счет родителя (законного представителя) или совершеннолетнего обучающегося льготной категории, указанный в заявлении, ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем принятия приказа о денежной компенсации.

Размер денежной компенсации обучающимся льготной категории определяется в соответствии с нормативным актом и исходя из количества дней фактического обучения.

2.12.5. Направляет в отдел по образованию администрации Дубовского муниципального района информацию о выплате денежных компенсаций обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, обучение которым организовано МКОУ СШ №2 г. Дубовки на дому, за отчетный месяц.

2.13. На основании заявления родителей (законных представителей) детей, об организации питания готовыми домашними блюдами с приложением назначения лечащего врача и индивидуального меню, разработанного специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача) организует питание данной категории обучающихся.

2.13.1. Информировывает отдел по образованию администрации Дубовского муниципального района об организации питания готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями, обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

2.14. Классные руководители 1-11 классов, ответственные за питание:

2.14.1. Контролируют посещение столовой и учет количества учащихся получающих питание в своем классе.

2.14.2. Сопровождают учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и табелю посещаемости.

2.14.3. Ежедневно, в письменном виде, представляют данные об учащихся, получающих бесплатное питание, отсутствующих по болезни или без уважительных причин, для своевременного исключения учащихся из списков бесплатного питания в этот день в целях недопущения необоснованного расходования денежных средств.

2.14.4. Несут персональную ответственность за правильность и своевременность предоставления информации об учащихся, получающих бесплатное питание, в целях недопущения необоснованного расходования денежных средств.

2.15. Контроль за учетом общего количества по школе учащихся обеспечивающихся льготным горячим питанием, формированием заявки на денежную компенсацию обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, обучение которым организовано МКОУ СШ №2 г. Дубовки на дому, за дни фактического обучения, возлагается на ответственного за организацию питания утвержденного приказом директора.

3. Порядок предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания

3.1. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении мер социальной поддержки (далее именуется - заявление), составленного по форме согласно Порядку

предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания, Порядку обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Дубовского муниципального района первых - четвертых и обучающихся льготных категорий пятых одиннадцатых классов, к которому прилагаются следующие необходимые документы:

- а) документ подтверждающий, что среднедушевой доход семьи обучающегося льготной категории не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области для малоимущей семьи, или получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области, или получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995г. №81-03 «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;
- в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у врача-фтизиатра;
- г) заключение медико-социальной экспертизы, в которой установлен статус «ребенок-инвалид и заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в котором установлен статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья»;
- е) приказ МКОУ СШ №2 г. Дубовки об организации обучения на дому обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида;
- ж) документ (сведения), подтверждающий, что семья является семьей лица, признанного беженцев на территории Российской Федерации, или получившего временное убежище на территории Российской Федерации, или признанного вынужденным переселенцем;
- з) документ (сведения), подтверждающий, что семья является семьей лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера,
- и) докуменх (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, призванного на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», или гражданина, проходящего военную службу Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящегося на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая {996 г N 61-ФЗ «Об обороне», принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республик Запорожской области, Херсонской области и Украины, или гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, или гражданина из числа указанных в настоящем подпункте категорий, который погиб (умер) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умер до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения, представляются в МКОУ

СШ №2 г. Дубовки и регистрируются в день их представления в журналах установленной формы.

3.3. МКОУ СШ №2 г. Дубовки рассматривает документы представленные родителем (законным представителем) обучающегося льготной категории и полученные, в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.4. Решение о предоставлении (об отказе представлении) мер социальной поддержки доводится до сведения получателя мер социальной поддержки и его родителя (законного представителя) в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.4.1. В случае, если представленные родителями (законными представителями) документы соответствуют требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения, решение о предоставлении мер социальной поддержки может быть принято в день приема заявления и документов, что фиксируется в журналах регистрации заявлений и документов, в которых отражается дата начала предоставления мер социальной поддержки. Сведения о предоставлении мер социальной поддержки заверяются подписью родителей (законных представителей) обучающегося льготной категории.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:

- а) несоответствие учащегося требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения;
- б) отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;
- в) наличие недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, представленных родителями (законными представителями) обучающегося льготной категории.

3.6. Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося льготной категории в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) Волгоградской области, осуществляющий управление в сфере образования, и (или) в судебном порядке.

3.7. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения учащимся МКОУ СШ №2 г. Дубовки.

3.8. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению руководителя МКОУ СШ №2 г. Дубовки в следующих случаях:

- а) выбытие получателя мер социальной поддержки из школы;
- б) установление факта недостоверности представленных сведений;
- в) заявление родителя (законного представителя) учащегося об отказе от получения мер социальной поддержки.

3.9. Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания МКОУ СШ №2 г. Дубовки соответствующего приказа.

3.10. О принятом решении получатель мер социальной поддержки и его родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

4. Порядок замены бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которым организовано муниципальными общеобразовательными организациями Волгограда на дому, денежной компенсацией

4.1 Обучающимся льготной категории бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за дни фактического обучения на основании заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которым организовано обучение на дому, денежной компенсацией (далее - заявление) родителя (законного представителя) или совершеннолетнего обучающегося льготной категории по определенной форме, при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или совершеннолетнего обучающегося льготной категории.

4.2. В течение одного дня после приема и регистрации заявления родителя (законного представителя) или совершеннолетнего обучающегося льготной категории школа принимает решение о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, которое оформляется приказом о денежной компенсации.

4.3. Денежная компенсация обучающимся льготной категории назначается со дня принятия школой приказа о денежной компенсации и перечисляется на счет родителя (законного представителя) или совершеннолетнего обучающегося льготной категории, указанный в заявлении, ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем принятия приказа о денежной компенсации.

4.4. Размер денежной компенсации обучающимся льготной категории определяется исходя из количества дней фактического обучения.

4.5. Основаниями для отмены приказа о денежной компенсации являются:

- заявление родителя (законного представителя) или совершеннолетнего обучающегося льготной категории об отказе от денежной компенсации;
- прекращение образовательных отношений;
- утрата обучающимся льготной категории права на получение бесплатного двухразового питания;
- лишение родительских прав в отношении обучающегося льготной категории;
- отмена опеки (попечительства), расторжение договора о передаче ребенка в приемную семью в отношении обучающегося льготной категории.

4.6. В случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) или совершеннолетний обучающийся льготной категории уведомляет в письменной форме МКОУ СШ №2 г. Дубовки об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, в срок до двух рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

4.7. Предоставление денежной компенсации обучающимся льготной категории прекращается со дня принятия приказа МКОУ СШ №2 г. Дубовки о прекращении предоставления денежной компенсации по основаниям, перечисленным в пункте 4.5. настоящего Порядка.

4.8. МКОУ СШ №2 г. Дубовки ведет учет количества дней фактического обучения каждого обучающегося льготной категории.

5. Права и ответственность МКОУ СШ №2 г. Дубовки

5.1. МКОУ СШ №2 г. Дубовки:

5.1.1. обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

- предусматривает производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым торгово-технологическим оборудованием (механическим, холодильным, тепловым, весоизмерительным), стеллажами, инвентарем, в случае поставки продуктов – складскими помещениями;

- предусматривает помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором и количество мебели;
- предусматривает помещения для выдачи исполнителем контракта наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МКОУ СШ №2 г. Дубовки на дому.

5.1.2. назначает ответственного работника в обязанности которого входит:

Осуществление контроля за:

- организацией питания (за счет средств родителей и бесплатного питания),
 - посещением и приемом пищи обучающимися в столовой, ведущих ежедневный учет питающихся,
 - санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала,
 - оформлением необходимой документации,
 - организацией совместно с предприятиями или предпринимателями, оказывающими услуги общественного питания и поставку продуктов питания, родительской общественностью, питания обучающихся (горячие и буфетную продукцию) за счет средств родителей и бесплатное горячие питание,
 - информирование родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МКОУ СШ №2 г. Дубовки на дому, о возможности получения льготы в виде набора пищевых продуктов,
 - информирование родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МКОУ СШ №2 г. Дубовки на дому, о дате, времени и месте выдачи наборов пищевых продуктов,
 - выдачи исполнителем контракта наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ, детей – инвалидов, для которых обучение организовано МКОУ СШ №2 г. Дубовки на дому и которые обеспечиваются бесплатным питанием путем набора пищевых продуктов,
 - формированием пакета документов на предоставление бесплатного питания наборы пищевых продуктах обучающимся с ОВЗ, детям – инвалидам, для которых обучение организовано МКОУ СШ №2 г. Дубовки на дому в соответствии с региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, утверждение приказом списков обучающихся на получение бесплатного и льготного питания,
 - предоставлением в установленном порядке в орган управления образованием необходимую информацию по организации питания обучающихся,
 - согласование разработанного организации питания режима работы столовой.
- работка и утверждение:
- графика питание (приема пищи) учащимися (по согласованию с организацией питания);
 - графика дежурства учителей и администрации в столовой;
 - графика дезинфекции и влажной уборки;
 - ежедневного меню;
 - размещает информацию по организации питания в МКОУ СШ №2 г.Дубовки на стенде столовой и на официальном сайте школы;
 - создание и утверждение приказом комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся;
 - организация доступа родителей (законных представителей) в помещение для приема пищи с целью осуществления родительского контроля за организацией питания детей в школе;
 - организация совместно с родительской общественностью работы по формированию у учащихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимального охвата обучающихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

6. Права и обязанности родителей(законных представителей) учащихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- на обеспечение детей питанием в столовой школы (бесплатным и за счет средств родителей (законных представителей));
- на замену бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, обучение которым организовано на дому, денежной компенсацией;
- подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным горячим питанием или денежной компенсацией, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- подавать заявление об организации питания готовыми домашними блюдами детей, нуждающихся в лечебном питании, с приложением назначения лечащего врача и индивидуального меню, разработанного специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначению лечащего врача).
- вносить в установленном порядке в администрацию Школы предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного-общественного самоуправления МКОУ СШ №2 г. Дубовки;
- знакомиться с ежедневным меню (размещается как в помещении столовой, так и на официальном сайте школы), ценами на готовую продукцию в столовой школы;
- участвовать в родительском контроле за организацией питания детей в школе;
- принимать участие в деятельности органов государственного-общественного самоуправления школы по вопросам организации питания обучающихся.

6.2 Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при представлении заявления на бесплатное горячее питание ребенка или на замену бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, обучение которым организовано МКОУ СШ №2 на дому, денежной компенсацией предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующим законодательством;
- своевременно предоставлять администрации МКОУ СШ №2 г. Дубовки достоверную информацию о праве на получение бесплатного горячего питания их ребенком;
- в случае изменения основания для издания приказа родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МКОУ СШ №2 г. Дубовки на дому, в течение двух рабочих дней со дня наступления таких изменений должны сообщить об этом в администрацию МКОУ СШ №2 г. Дубовки;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии для снятия его с бесплатного горячего на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;
- при предоставлении заявления об организации питания готовыми домашними блюдами детей, нуждающихся в лечебном питании, предоставлять назначение лечащего врача и индивидуальное меню, разработанное специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначению лечащего врача);
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Обязанности ответственного по организации питания.

7.1. Ответственный по организации питания назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

7.2. Ответственный по организации питания обязан:

7.2.1. Своевременно подготовить документы на учащихся, которым будет предоставлено бесплатное горячее питание в текущем учебном году в соответствии с пунктом 3.1. раздела 3 данного Положения;

7.2.2. Своевременно подготовить документы на учащихся, которым будет предоставлен набор пищевых продуктов в текущем учебном году в соответствии с пунктом 4.2. раздела 4 данного Положения;

7.2.2. Своевременно подавать информацию об изменениях в списках учащихся, получающих бесплатное горячее питание, а также денежную компенсацию в бухгалтерию и предприятие питания;

7.2.3. Ежедневно производить учёт присутствующих в школе учащихся, получающих бесплатное горячее питание и своевременно сообщать количество питающихся детей работнику столовой;

7.2.4. Своевременно производить ежемесячную сверку документации по организации бесплатного питания учащихся (накладные, меню и его выполнение ежедневно, акты сверки, табель питания и др.) и предоставлять требуемую документацию в бухгалтерию в установленные сроки;

7.2.5. Своевременно информировать директора школы о выявленных недостатках при организации горячего питания учащихся;

7.2.6. Не допускать случаев необоснованного предоставления бесплатного горячего питания учащимся.

8. Непредвиденные обстоятельства

В случае отсутствия ребенка льготной категории по уважительной причине от 1 до 14 дней:

- участие в спортивных соревнованиях (приказ по школе);
- участие в проведении мероприятий (приказ по школе);

питание осуществляется по возможности прихода учащегося в школу.

9. Питание в ГПД

Питание в ГПД регламентируется Положением о питании воспитанников в ГПД.

10. Питание учащихся из социально-благополучных семей

10.1. Питание учащихся из социально-благополучных семей осуществляется за счет средств родителей.

10. 2. Классные руководители осуществляют.

- разъяснительную работу среди учащихся и родителей о необходимости питания в целях сохранения здоровья;
- организационную работу по предоставлению питания.

11. Контроль за организацией питания

Контроль за организацией питания в МКОУ СШ № 2 г. Дубовки осуществляется непосредственно образовательным учреждением, в том числе комиссией по контролю за организацией и качеством питания, в состав которой входят представители педагогического коллектива и родителей МКОУ СШ № 2 г. Дубовки.

Срок действия настоящего Положения - до замены новым.

Разработано методистом Каращук Е.Ю.